**MARKTGEMEINDEAMT PÖLLAU**
Hauptplatz 3
A-8225 Pöllau
Bezirk Hartberg-Fürstenfeld
Telefon: +43(0)3335 / 2038
Fax: +43(0)3335 / 2038-9400
*gde@poellau.gv.at | www.poellau.at*

GZ: AL / 2024

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## *Mitarbeiter (m / w / d) in der Hoheitsverwaltung in den Referaten Bürgerservice und Personenstandswesen*

**Beschäftigungsausmaß:**

- Mindestens 75 % bzw. 30 Wochenstunden, nach Möglichkeit Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 100 % bzw. 40 Wochenstunden

**Aufgabenbereich:**

- Eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in der Hoheitsverwaltung mit dem vorwiegenden Einsatzbereich in den Referaten Bürgerservice und Personenstandswesen insbesondere in den Bereichen
- **Öffentlichkeitsarbeit** (Betreuung Homepage, soziale Medien, Verfassen der Amtlichen Nachrichten, persönlicher Schriftverkehr)
- Parteienverkehr im Bürgerservice mit **Antragswesen, Meldewesen, Mitarbeit bei Wahlangelegenheiten**
- **Tätigkeit als Standesbeamter/in nach abgeschlossener Ausbildung**

**Anstellungserfordernisse:**

- Matura oder adäquate Berufsausbildung
- Gute Anwenderkenntnisse in Handhabung sozialer Medien wie Homepage und App sowie MS-Office, Publisher, etc.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung durch **Absolvierung der Verwaltungsdienstprüfung**
- Bereitschaft zur **Ausbildung zum Standesbeamten** mit künftiger Tätigkeit in diesem Bereich
- Schriftverkehr
- soziale Kompetenz (Team- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit)
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden
- einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche Eignung

**von Vorteil:**

- Wohnsitz in der Marktgemeinde Pöllau oder in der näheren Umgebung
- Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

**Gehalt:**
Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 mit einem **Mindestgehalt von € 2.391,70 brutto pro Monat laut Entlohnungsschema nach dem Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962, Aufzahlung nach Qualifikation möglich**.

**Dienstantritt:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr. Der erste Monat gilt als Probemonat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen.
Auf das Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes Anwendung.

**Bewerbungen:** per Post an die
Marktgemeinde Pöllau, Hauptplatz 3, 8225 Pöllau
oder
per E-Mail an
gde@poellau.gv.at

unter Beilage von Zeugnissen und Ausbildungsbestätigungen

**Bewerbungsfrist:**
**Die Bewerbungen müssen bis spätestens 07. August 2024**
**im Marktgemeindeamt Pöllau per Post oder E-Mail einlangen.**

Allfällige Anfragen: AL Herbert Gamauf, 03335 / 2038-201

**Bürgermeister Josef Pfeifer**

| | | |
|---|---|---|
| MARKTGEMEINDE PÖLLAU @ AMTSSIEGEL | Unterzeichner | Marktgemeinde Pöllau |
| | Datum/Zeit-UTC | 2024-07-17T10:25:03+02:00 |
| | Aussteller-Zertifikat | a-sign-corporate-07 |
| | Serien-Nr. | 1068779068 |
| Prüfinformation | Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter: https://www.signaturpruefung.gv.at | |
| Hinweis | Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß § 20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde. | |